|  |
| --- |
| （北海道収入証紙貼付欄）  ・この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。 |

証明書交付申請書

令和　　年　　月　　日

北海道函館商業高等学校長　様

氏名（自署）　　　　　　　　　（旧姓）

生年月日

申　請　者　住所

卒業年　　　　年　　　　　　　　　　　　　　住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　卒業年

課程・学科　　　　　　課程　　　　　　　科

連絡先・電話番号

氏名

上記代理人　住所

　申請者との関係

連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

１　証明書を必要とする理由

２　交付を必要とする証明書

(１)　卒業証明書（　　通）

(２)　修了証明書（　　通）

(３)　成績証明書（　　通）

(４)　単位修得証明書（　　通）

(５)　調査書（　　通）

(６)　その他（　　　　　証明書）（　　通）

３　証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

(１)　地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難

であるため

(２)　生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書

交付手数料の納付が困難であるため

(３)　前２号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合