

令和 7 年(2025年)度北海道函館商業高等学校定時制課程 一部科目履修生募集要項

北海道函館商業高等学校定時制課程

1 一部科目履修生の身分等

- ①一部科目履修生は、卒業を目的とせずに、高等学校で特定科目を履修しようとする社会人に開設されています。生徒としての入学資格の審査や入学選抜は行いません。また、生徒としての身分ありません。
- ②科目履修による単位の認定はしませんが、受講期間を終了した履修生には、「修了証書」を授与します。
- ③学校保健安全法に基づく健康診断は行いません。
- ④学校給食は、基本的に利用できません。
- ⑤奨学金制度や公共交通機関の学生割引は利用できません。
- ⑥日本スポーツ振興センターへの加入はできません。そのため、登校時や学校の不慮の事故に備えて各自保険に加入しておくことをお勧めします。

2 応募資格 以下の①～⑤全ての条件に合致した方

- ①高等学校を卒業していること。または、それと同等の学力を有すると認められること。
- ②希望する動機や理由が明確であること。
- ③本校生徒と同じ教室や時間帯で受講するため、本校が指定する時間に通学できること。
※1校時(17時25分から)に間に合わない場合はご相談下さい。
- ④1年間まじめに通学し、特別な事情がない限り欠席することなく受講できること。
※欠席が多い場合や生徒の学習の妨げになる場合は、履修を取り消す場合があります。
- ⑤教科の定める履修条件を満たしていること。(条件については裏面をご覧ください)

3 履修の手続

- ①願書提出 「一部科目履修願い」を本校に直接提出してください。
- ②受講料 ￥3,500(北海道収入証紙)
※別途教材費が必要となります。
- ③受付期間 令和7年3月17日(月)～3月24日(月)
13時～18時 土日祝日は除く(事務室窓口での受付になります)
※募集人数を超えた場合は抽選となります。
- ④募集人数 各5名
- ⑤受講科目 商業科 1科目 情報処理 2単位(1年) (週2時間)
※1時間 45分授業です。
- ⑥説明会 令和7年4月7日(月)18:30から本校に於いて実施します。
- ⑦問合先 北海道函館商業高等学校 定時制課程教頭(多賀)か担当(京谷)まで
〒041-0812 函館市昭和1丁目17番1号
TEL 0138-41-4248 FAX 0138-41-4250

4 その他

- ①履修にかかる経費は、受講料は北海道収入証紙で、教材費は現金でそれぞれ納入願います。説明会において収入証紙ちょう付用紙をお渡ししますので、収入証紙の購入は4月1日以降でお願いします。
※感染症対策による休校等により授業数が少なくなった場合においても受講料の返金等はできません。
- ②定期考査については受験する必要はありません。
- ③授業内容や教材費などは、裏面を参考にしてください。
- ④1週間に2時間の授業があります。

令和 7 年度 一部科目履修開設科目

函館商業高等学校定時制課程

教科	科目	学年	単位数
商業	情報処理	1 年生	2 単位
主な授業内容			
ビジネスに関する情報を収集・分析・表現する一連の活動をビジネスの諸活動において情報を活用できるように次の 3 つの内容で週 2 時間実施します。 ①情報の活用と情報モラル ②タッチタイピングソフトを使っての入力練習 ③ビジネス情報の処理と分析、エクセルを使っての基本的な処理 ④ワードを使っての文書作成 ⑤パワーポイントを使ってのプレゼンテーションの作成 1 1 月には、全商ビジネス文書実務検定を取得します。 教材 教科書【情報処理】新訂版 ￥962 全商ビジネス文書実務検定模擬試験問題集 3 級 ￥730 履修条件 ①以前に本校で情報処理を受講していない方 ②初歩的なワード、エクセル(マイクロソフト)を操作することができる方 ③ローマ字を理解することができる方 ※ワード、エクセルもローマ字で入力するため			

※教材の費用は昨年度のものです。金額が変わる場合もあります。