※　こちらは記載不要です。

債権者コード												

様式第3号

口　座　振　込　申　出　書

年　　　月　　　日

北海道教育委員会教育長　様

学 校 名　北海道函館商業高等学校

課程・学年　（全日制・定時制・通信制・専攻科）　　　　年

生徒等氏名

申請者氏名

〒　　　－

申請者住所

※右詰めで記入し、市外局番も必ず記入してください。ハイフン（－）は不要です。

申 請 者 電話番号											

私に対する北海道公立高校生等奨学給付金については、下記のとおり口座振込されるように申し出いたします。

記

振込先					
振込先	金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合 農協・漁協 労働金庫	本店 支店 支所	預金種目 ※○を付けてください。	口座番号 ※右詰めで記入し、空欄は０を記入してください。
振込先	コード	金融機関コード	店番号	普通　・　当座	
振込先	口座名義（漢字）		口座名義（フリガナ）　※姓と名の間は１マス空け、濁点等も１字として記入してください。		
振込先					

●記入上の注意点

１　口座名義は、**申請者本人の口座に限ります。**
２　預金種目は、普通預金又は当座預金に限ります。（貯蓄預金、定期預金は振込できません。）
３　口座番号等は、通帳等をよく確認して記入してください。
４　金融機関コードが不明の場合は、空欄としてください。その他は必ず記入してください。
５　振込先がゆうちょ銀行の場合は、通帳の表紙の裏面に印字されている
　　「預金者名」、
　　「…他金融機関からの振込の受取口座として利用する際は、
　　　次の内容をご指定ください。
　　　　【店名】　【店番】　【預金種目】　【口座番号】」
　　などが記載されている部分からその内容を記入してください。
　　なお、通帳に記載がない場合は、郵便局に持参し印字を依頼してください。
６　名義変更等で振込先の内容が変わった際には、再提出してください。
７　道立高等学校（専攻科含む）にあっては、所管の教育局長あて提出してください。