様式第3号

※　こちらは記載不要です。

※　必ず申請者（保護者等）名義の口座を記載してください。

口　座　振　込　申　出　書

年　　月　　日

学校へ提出する年月日を記入してください。

北海道教育庁〇〇教育局長　様

学 校 名	北海道〇〇高等学校
課程・学年	（全日制・定時制・通信制・専攻科）　　年
生徒等氏名	北海　太朗
申請者氏名	北海　一郎
申請者住所	〒０６０－８５４４ 札幌市中央区北３条西７丁目
申 請 者 電話番号	※右詰めで記入し、市外局番も必ず記入してください。ハイフン（－）は不要です。

記名が必要です。

申請書（様式1-1）と同じ「申請者名」「住所」「電話番号」を記載してください。

私に対する[illegible]します。

金融機関名・本支店名を必ず記載してください。コードが不明な場合は、空欄で結構です。
（記載例は「ゆうちょ銀行」です。支店名と店番号コードが同じになります。）

振込先																			
金融機関名	ゆうちょ　銀行・信用金庫・信用組合・農協・漁協・労働金庫				九〇八　本店・支店・支所			預金種目	口座番号										
コード	金融機関コード				店番号			普通・当座	０	０	０	０	０	０	０			
	９	９	０	０	９	０	８												
口座名義（漢字）	口座名義（フリガナ）　※姓と名の間は１マス空け、濁点等も１字として記入してください。																		
北海　一郎	ホ	ッ	カ	イ		イ	チ	ロ	ウ										

口座番号に誤りがないか**必ず御確認**ください。

●記入上の注意点

1　口座名義は、**申請者本人の口座に限ります。**
2　預金種目は、普通預金又は当座預金に限ります。（貯蓄預金、定期預金は振込できません。）
3　口座番号等は、通帳等をよく確認して記入してください。
4　金融機関コードが不明の場合は、空欄としてください。その他は必ず記入してください。
5　振込先がゆうちょ銀行の場合は、通帳の表紙の裏面に印字されている
　「預金者名」、
　「…他金融機関からの振込の受取口座として利用する際は、
　　次の内容をご指定ください。
　　【店名】　【店番】　【預金種目】　【口座番号】」
　などが記載されている部分からその内容を記入してください。
　なお、通帳に記載がない場合は、郵便局に持参し印字を依頼してください。
6　名義変更等で振込先の内容が変わった際には、再提出してください。
7　道立高等学校（専攻科含む）にあっては、所管の教育局長あて提出してください。

【注　意】
給付金を受給する口座は必ず書き留めていただくか、「口座振込申出書」をコピーしておいてください。後日問い合わせをいただいても、個人情報であるため、電話での回答ができない場合がありますので御了承ください。